

ARRÊTÉ N° 03720240920878

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 39 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 19/09/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240909000401001 SYNDICAT MIXTE DU BASSIN DE L'AMASSE	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/10/2024
Technicien de rivière -> Montage des projets inscrits dans le contrat territorial 2024-2026 (Collectes des données sur le terrain, dimensionner les projets, préparer les DCE, les dossiers règlementaires et les demandes de subventions) -> Animation envers les élus, les partenaires financiers, les acteurs locaux, les riverains... -> Assurer le bon fonctionnement du Syndicat (budget, factures, suivis des courriers, conseils syndicaux) -> Suivi des niveaux d'eau et de l'entretien des berges sans offre						
V037240912000572001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/09/2024	13/10/2024
Technicien assainissement (H/F) Eau et assainissement Suivi des contrôles de conformité des branchements d'assainissement - Piloter et suivre l'organisation des interventions du prestataire pour les contrôles dans le cadre de vente immobilières, pour les branchements neufs et les campagnes annuelles. - Assurer le suivi après contrôle : courrier d'information aux usagers, suivi des non conformités selon les procédures définies, - Accompagner, apporter une assistance technique sur les travaux de mise en conformité et réaliser les contre-visites - Définir les campagnes de contrôle annuelles, réalisées par un prestataire extérieur - Assurer le suivi technique, administratif et financier du marché de prestation de service Mise en place et suivi des autorisations et conventions de rejet d'eaux usées non domestiques - Construire et animer une démarche concertée d'audit des entreprises émettrices d'effluents non domestique raccordées au réseau public : suivi, animation auprès des usagers non domestiques, accompagnement, assistance technique et suivi des travaux de mise en conformité - Rédiger les autorisations de rejet et les conventions spéciales de déversement - Assurer le suivi technique, administratif et financier des autorisations en vigueur (suivi des rejets, contrôle des résultats d'autosurveillance et bilans transmis par les établissements autorisés) - Prévenir et gérer les pollutions accidentelles liées à des rejets non domestiques dans les réseaux d'assainissement ou dans le milieu naturel, rechercher les sources de pollution, réaliser des analyses ponctuelles si nécessaire - Animer des actions de sensibilisation auprès des entreprises et du grand public - Instruction technique du volet « eaux usées non domestiques » des demandes d'urbanisme - Assurer la veille technique et réglementaire du domaine Suivi du nettoyage préventif et curatif des réseaux et ouvrages d'assainissement - Définir les campagnes annuelles de nettoyage préventif - Piloter le suivi des prestations préventives, curatives et de diagnostic (ITV) - Assurer le suivi technique, administratif et financier du marché de prestation de service - Suivi des sinistres en lien avec le réseau d'assainissement sans offre						
V037240912000865001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	16h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024	15/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Musicien intervenant EDM - Conduire des activités musicales permettant aux enfants de vivre des démarches artistiques collectives innovantes, d'acquérir des savoirs et savoir-faire fondamentaux, de développer une attitude d'écoute - Aider au développement de l'esprit critique, de la créativité sonore et musicale, de la culture musicale de l'enfant - Concevoir des situations permettant aux « apprenants d'expérimenter divers rôles (interprète, inventeur, auditeur, etc.) dans des contextes musicaux variés - Au sein des établissements scolaires, donner des outils aux enseignants pour qu'au cours de la mise en &oeil;uvre des projets, ces derniers soient garants de la cohérence et de la transversalité des apprentissages sans offre					
V037240912000873001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MtlS Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. sans offre					
V037240912000884001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Larçay Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. sans offre					
V037240912000886001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH aZAY <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre</p>					
V037240912001265001 MAIRIE DE CORMERY	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	12/09/2024	13/09/2024
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Vous devrez : - Entretenir et mettre en valeur les espaces verts (Arrosage, Tonte, Taille des haies et des arbres, Débroussaillage, Évacuation et valorisation des déchets verts, Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs...) - Garantir la propreté dans le village (Vider les poubelles, ramasser les déchets à côté des containers, Nettoyer le cimetière ...) - Réaliser de petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments (Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment, Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (peinture, serrurerie, chauffage, etc.), Tenir à jour des registres d'intervention pour les aires de jeux, Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et artisans...) - Assurer l'entretien courant des matériels et engins - Organiser son activité et assurer la préparation du déroulement des travaux - Assurer le lien avec l' élu référent et la secrétaire de mairie - Organiser les chantiers</i> avec offre O037240912001265http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240912001265-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037240912001299001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h12	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/09/2024	12/10/2024
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH VERETZ <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans</i></p>					

	<i>l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
V037240912001417001 S MIXTE TOURAINE PROPRE	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
	Responsable technique prévention des déchets Prévention des déchets <i>1- Co-piloter la prévention du syndicat sur le plan technique : * suivi activité des services et de la stratégie départementale de prévention et traitement . * conseiller les élus dans la définition des orientations stratégiques * diffusion informations aux différents partenaires * veiller à la qualité des réponses apportées aux questionnements des EPCI adhérents . 2- Mise en oeuvre du PLPDMA * coordinat° et encadrement des chargé.e.s de prévention en lien avec le pôle communication / recherche et développement * suivi actions PLPDMA * élaboration et suivi de la CES * évaluation bi- annuelle du PLPDMA * soutien animat° et coordinat° des réseaux départementaux de la prévention (déchets sauvages , REGAL , réemploi) 3- Mise en oeuvre d'un observatoire départemental des déchets (indicateurs prévention et collecte et traitement des données) en lien avec le pôle communication</i> sans offre					
V037240912001435001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
	Coordinateur Cité éducative (H/F) Direction Famille <i>Sous l'autorité hiérarchique du directeur général adjoint, rattaché à la direction Famille, vous exercerez les missions de pilotage technique du projet Cité éducative. Vous serez chargé de mener à terme le travail préparatoire à sa mise en place. Vous coordonnerez le dispositif (ingénierie du projet, évaluation été communication)</i> avec offre O037240912001435 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240912001435-coordonateur-cite-educative-h-f/2					
V037240913000365001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2024	01/12/2024
	Agent de Police Municipale (F/H) Service Police Municipale - Direction de la Tranquillité Publique <i>Vous devrez assurer une relation de proximité avec la population, exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037240913000365 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240913000365-agent-police-municipale-h/2					
V037240913000716001 MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/10/2024
	Directeur des ressources humaines (h/f) Finances et Direction des Ressources Humaines <i>Directrice des Ressources Humaines et Financières</i> sans offre					
V037240913000869001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/09/2024	13/10/2024

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	socio-éducatif de classe exceptionnelle	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p>Assistant(e) social(e) de secteur - MDS Descartes H/F Direction des Territoires Sud-Est - Service action sociale insertion, autonomie, MDS Descartes <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en œuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Selon le Code de l'action sociale et des familles, le service public départemental d'action sociale a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en œuvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale).</i> sans offre</p>						
V037240913000927001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/01/2025
<p>Assistant(e) social(e) de secteur - MDS Ste-Maure-de-Touraine H/F Direction des Territoires Grand Ouest - Service action sociale, insertion, autonomie MDS Ste-Maure <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en œuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique du territoire GRAND OUEST rassemble une population de 121 353 habitants, répartie sur 120 communes. Le territoire, avec ses 7 Maisons Départementales de la Solidarité, est organisé autour de 4 services (Enfance, PMI, Action Sociale Insertion Autonomie) et 89 agents. Selon le Code de l'action sociale et des familles, le service public départemental d'action sociale a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en œuvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i> avec offre O037240913000927http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240913000927-assistant-e-social-e-secteur-mds-ste-maure-touraine/2</p>						
V037240913001047001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2024	01/11/2024
<p>Un chef costumier (H/F) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives - Grand Théâtre <i>Vous encadrez le service « costumes » de l'opéra de Tours, vous conduisez l'unité de confection et coordonnez et supervisez des activités d'habillage,</i></p>						

	<i>perruques/coiffure et maquillage. Le service costumes se compose d'intermittents recrutés ponctuellement à la production, 2 à 3 personnes selon les besoins.</i> avec offre O037240913001047 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240913001047-chef-costumier-h-f/2					
V037240916000053001 MAIRIE DE PERNAY	Adjoint technique , Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/09/2024	01/11/2024
	agent d'entretien et surveillance restauration scolaire (H/F) entretien <i>entretien des locaux communaux (école, salle des fêtes, mairie, ...) surveillance du restaurant scolaire préparation de 5 vins d'honneurs par an (8 mai, 14 juillet, v&oelig;ux du Maire, goûter des aînés, 11 novembre) Temps de travail annualisé</i> avec offre O037240916000053 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240916000053-agent-entretien-surveillance-restauration-scolaire-h-f/2					
V037240916000067001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/12/2024
	Assistant de service social (H/F) Direction des Territoires Nord-Est- Pôle Action Sociale de la Maison Départementale de la Solidarité d'Amboise <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables: - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, -d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux... - de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion et de l'autonomie. Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</i> sans offre					
V037240916000206001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2024	16/10/2024
	Assistant(e) de gestion Enfance - MDS Mame H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire - MDS mame <i>pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en &oelig;uvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le Territoire TOURS SUD LOIRE est composé de 3 MDS Maisons départementales de la solidarité (MAME/siège, DUBLINEAU et les FONTAINES) et un Centre de Santé Sexuelle. Il rayonne sur 7 quartiers politiques de la Ville. Le Territoire compte 116</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>agents. Une MDS est organisée autour de 3 services (Enfance, PMI et ASIA Action sociale Insertion Autonomie). L'assistant(e) de gestion travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du chef de service enfance, sans offre</i>					
V037240916000554001 MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/10/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service Technique <i>- Réaliser l'essentiel des interventions techniques - Travaux d'entretien courant de la voirie, exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue de la voie publique - Entretien et nettoyage des espaces verts (tontes, tailles, plantations...) - Travaux d'entretien courant des bâtiments (petite maçonnerie, peinture, plomberie, électricité de base...) - Entretien et suivi de la station d'épuration et des pompes de relevage - Utilisation et maintenance de l'outillage - Retrait de courses ou matériaux divers auprès d'entreprises alimentaires ou de matériaux sur Ligueil, Loches, Descartes et Sainte Maure de Touraine - Portage du pique-nique lors des excursions de l'école de Cussay - Soutien logistique à l'entreprise qui est habilité à installer les guirlandes de Noël sur la commune avec offre O037240916000554http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240916000554-agent-entretien-espaces-verts/2</i>					
V037240916000570001 MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/09/2024	04/10/2024
	chargé des titres sécurisés administratif <i>Chargé de titres sécurisés 1. Accueillir le public et répond aux demandes (accueil physique et téléphonique) 2. Organiser les rendez-vous 3. Traiter et instruire les dossiers de cartes nationales d'identité et de passeports sans offre</i>					
V037240916000690001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/12/2024
	AGENT D'ACCUEIL ET D'ETAT CIVIL (H/F) AFFAIRES GENERALES <i>Sous la responsabilité de la directrice du service, vous serez chargé(e) : * D'assurer l'accueil de la mairie, les premières démarches des familles liées au service des affaires générales et au service éducation et sport * Officier d'état civil avec offre O037240916000690http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240916000690-agent-accueil-etat-civil-h-f/2</i>					
V037240916000740001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	16/10/2024
	Agent polyvalent (h/f) Bâtiments					

	<p>Missions / conditions d'exercice : Sous l'autorité du chef d'équipe bâtiments, vous serez chargé de plusieurs missions : - En qualité de plombier - En qualité d'agent polyvalent - Missions : * En qualité de plombier : Savoir régler et mettre en service les installations de plomberie et procéder à leurs dépannages et réparations ; Diagnostiquer les raisons d'une fuite ou d'une panne, appliquer les mesures de protection Savoir poser les éléments nécessaires à l'installation d'un équipement sanitaire. * En qualité d'agent polyvalent : * Réaliser les diagnostics et les contrôles des ouvrages et équipements bâtimentaires * Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif, informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques ; * Réaliser les travaux d'entretien courant et de réparation de premier niveau tout corps d'état * réaliser les travaux de réparations, d'entretien et de maintenance, les interventions d'urgence, coordonner les interventions avec les autres corps d'état * Réalisation de travaux d'aménagement dans le cadre de petits projets d'aménagement des bâtiments * Soutenir logistiquement le montage de réunions ou de manifestations publiques. Conditions d'exercice : - Port des EPI obligatoire ; - Travail en extérieur, station debout prolongée fréquente ; - Manipulation de petites charges ; - Mobilité sur plusieurs sites (territoire communal). Profil recherché : Diplômes, Compétences, Qualités : Titulaire d'un CAP/CAP ou Bac Pro plomberie ou métiers du bâtiment, ou équivalent en expérience professionnelle ; Expérience confirmée en plomberie ; Polyvalence souhaitée dans différents corps de métier du bâtiment ; Compétences en petits travaux divers : électricité (habilitation électrique souhaitée), petite maçonnerie, travaux de peinture... Connaissance et application des règles de consigne de sécurité ; Capacité à travailler en équipe, être polyvalent ; Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes données Permis B indispensable avec offre O037240916000740http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240916000740-agent-polyvalent/2</p>					
<p>V037240916000773001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE</p>	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2024	05/11/2024
	<p>Technicien géomètre - topographe PCRS (H/F) PCRS 1 - Assurer la collecte des données par mobile-mapping, 2 - Restituer sous forme vectorielle les objets d'un référentiel de très grande échelle, 3 - Arpentage GNSS, 4 - Archivage. sans offre</p>					
<p>V037240916001099001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/09/2024	01/12/2024
	<p>Gestionnaire foncier (H/F) Direction des Affaires Juridiques Foncières et de la Commande Publique - Service Gestion Immobilière et Foncière Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Gestion Immobilière et Foncière, vous intégrerez une équipe de 7 personnes et viendrez renforcer le pôle foncier du service. Ce poste, à la fois administratif et de terrain, offre une grande diversité et une réelle autonomie dans les actions à réaliser et ce en lien avec de nombreux partenaires extérieurs. A ce titre, vos missions principales consisteront à : - constituer les dossiers fonciers (recherches hypothécaires, renseignements d'urbanisme), - assurer les négociations foncières avec les propriétaires et exploitants agricoles, - solliciter les intervenants dédiés (géomètres-experts, notaires, service des Domaines ...), - rédiger des promesses de vente et des actes de vente en la forme administrative (outil métier SCRIBE FONCIER), - assurer le suivi des actes de vente jusqu'au paiement du prix (formalités de publicité foncière, rédaction des certificats pour paiement), - mettre à jour et suivre l'inventaire du patrimoine foncier de la</p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>collectivité (transferts de voirie à réaliser, régularisations foncières, constitutions de servitude).</i> sans offre					
V037240916001164001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/09/2024	01/01/2025
	Agent d'exploitation des routes- Château Renault (H/F) Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est - Centre d'exploitation de Château-Renault <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037240917000118001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	17/09/2024	18/09/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service bâtiment service technique <i>Missions principales : - Travaux de maçonnerie, carrelage, faïence, - Travaux de peinture, plomberie, - Travaux divers dans les bâtiments et autres services. Missions secondaires : - Participer au nettoyage du marché, - Participer aux travaux de manutention lors de la mise en place des festivités (mise en place de barriérage, déviations, installation de matériel), - Participer aux travaux de dégagement et de mise en sécurité en cas d'intempéries, - Renforcer les autres équipes en cas de nécessité de service au centre technique municipal.</i> sans offre					
V037240917000477001 MAIRIE DE VILLANDRY	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	17/09/2024	28/10/2024
	Agent technique en restauration scolaire (h/f) Restauration scolaire <i>Missions : ? Préparation des repas au restaurant scolaire et centre de loisirs en liaison chaude ? Commandes et suivi des présents sur Parascol (tablette numérique) ? Suivi des commandes de produits d'entretien et gestion des stocks ? Elaboration des menus avec la commission aux affaires scolaires et les cuisiniers du prestataire Activités principales : ? Maintien en température et service des repas livrés par le prestataire au restaurant scolaire et au centre de loisirs les mercredis et petites vacances. ? Entretien des cuisines, réfectoire et annexes ainsi que l'ensemble des bâtiments communaux (notamment lors du ménage d'été). ? Surveillance des élèves au restaurant scolaire avec le service (et sur la récréation jusqu'à 13h20 en cas d'absence d'un collègue) ? Gestion des commandes Compétences requises : ? Connaissance en hygiène alimentaire en collectivité ? Connaissance des besoins de l'enfant ? Rigueur et organisation ? Maîtrise des consignes de sécurité ? Efficacité, rapidité, esprit d'initiative, polyvalence et autonomie</i> avec offre O037240917000477 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240917000477-agent-technique-restauration-scolaire-h-f/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<p>V037240917000642001</p> <p>MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/09/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>Agent d'accueil- état civil et social (h/f) Population <i>Accueil des usagers : - Accueil téléphonique et physique - Gérer les demandes de la population - Enregistrer les situations signalées - Traiter une demande d'un administré en l'absence de l'agent référent (réservations salles, urbanisme, éclairage public) Traitement des dossiers d'état civil : - Recevoir et prendre acte de la déclaration relative à l'Etat Civil : reconnaissance, naissance, décès, changement de nom et changement de prénom - Apprécier la demande au regard de différents documents : livret de famille, attestation de domicile etc... - Préparer les éléments en vue de l'établissement des différents actes d'état civil. - Tenir les registres d'état civil - Réponses aux notaires, avocats : délivrance de copies d'actes, mentions sur actes,, Gestion du cimetière : - Vente de concessions : attribution, titre de recette, envoi à la trésorerie - Instruire les renouvellements de concessions, les demandes et déclarations de travaux - Mise à jour des concessions échues - Assurer le suivi du cimetière sur le logiciel dédié Participation aux élections : - Inscriptions sur les listes électorales - Participer à la mise en &oeilig;uvre de la procédure électorale (mise sous plis, tenue des bureaux de votes...) Traitement des demandes CCAS et logement a) Aides sociales - Accueillir les usagers, identifier et qualifier la demande sociale - Vérifier les conditions d'attribution des aides du CCAS, orienter vers les organismes compétents, accompagner des démarches administratives initiales - Organiser et mettre en &oeilig;uvre les actions à destination des aînés : colis de Noël, spectacle, anniversaires, secrétariat du CCAO. b) Logements sociaux - Traiter les dossiers des demandeurs : contrôle des dossiers, saisie des demandes dans le fichier commun des bailleurs sociaux - Suivre les demandes et les attributions de logements sur la commune. - Préparation du dossier pour la commission logement. - Participation à l'élaboration du bilan d'activité - c) Instances - Préparer et suivre le budget du CCAS - Préparer les réunions du CCAS : convocation, ordre du jour, délibérations. - Etablir le rapport annuel de l'action sociale - Assistance administrative auprès des services techniques : courrier, mailing... avec offre O037240917000642http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240917000642-agent-accueil-etat-civil-social-h-f/2</i></p>						
<p>V037240917000868001</p> <p>MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>32h52</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/09/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>ATSEM (h/f) Enfance <i>Sous la responsabilité du DGS et du Maire : Assistance au personnel enseignant pour : - l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène des très jeunes enfants - aide à l'acquisition de l'autonomie - participer au projet éducatif - la préparation du matériel et des locaux servant aux enfants - les déplacements de toute proximité Sur le temps périscolaire au restaurant scolaire et en garderie : - prise en charge et encadrement d'enfants - aide au service et au repas - surveillance Sur le temps extra-scolaire - mise en état de propreté de l'école maternelle et des bâtiments communaux avec offre O037240917000868http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240917000868-atsem/2</i></p>						
<p>V037240917001014001</p> <p>MAIRIE DE BALLAN MIRE</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire,</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/09/2024</p>	<p>17/10/2024</p>

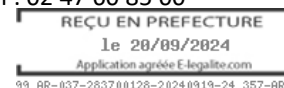
		congé maternité, CITIS...)				
	Directeur(rice) de la Maison de la Petite Enfance Maison de la petite enfance <i>Vous serez en lien étroit et privilégié avec la directrice du service. Votre rôle consistera à la seconder dans ses fonctions tout en étant personne ressource auprès de l'équipe.</i> avec offre O037240917001014 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240917001014-educateur-jeunes-enfants/2					
V037240917001245001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2024	23/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Délégué à la protection des données DGA Ressources <i>Dans une recherche constante d'amélioration du service rendu à l'usager, des nouveaux logiciels sont développés et demandent ainsi un surcroît de vigilance du DPO afin d'assurer la protection maximale des données. Le croisement des données doit être au coeur de cette nouvelle conception du rapport aux usagers à laquelle participe le DPO. A ce titre, vous collaborerez avec le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI). Vous aurez ainsi pour mission de : - poursuivre l'acculturation des services au respect du RGPD, - veiller au respect du cadre légal, - informer, alerter si besoin, le responsable de traitement, - assurer l'analyse, l'investigation, l'audit et le contrôle, - élaborer et présenter le rapport annuel au responsable de traitement, - maintenir le lien avec l'Autorité de Contrôle (CNIL), - interagir avec les autres structures en lien (convention) avec la collectivité, - animer le réseau interne de référents RGPD</i> sans offre					
V037240918000596001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	01/11/2024
S MIXTE TOURAINE PROPRE	Responsable Communication et Recherche/ Développement Communication et RD <i>Définir et piloter la stratégie de communication externe dont : -rendre visibles les actions du PLPDMA (observatoire départemental, socle commun et EPCI) à travers le développement de nouveaux dispositifs de communication ; -encadrement de la chargée de communication (accompagnement, suivi des activités, entretiens d'évaluation, consignes de travail...); - suivre l'activité des services liée à la stratégie départementale de prévention et de traitement ; - créer et animer un COTECH "Communication" avec les services communication des EPCI adhérents . - organiser et prendre part à la représentation de Touraine Propre dans ses actions de communication. *Intensifier la recherche et le développement dont : -poursuivre les travaux de recherche en matière de sensibilisation à la prévention des déchets dans le cadre de la mise en &oeil;uvre du PLPDMA et en lien avec le laboratoire CEREGE (enquêtes de terrain...); -valorisation des travaux de recherche dans le cadre de communications scientifiques (publications dans des revues spécialisés, colloques, conférences, formations...); -encadrement d'un collaborateur R&D/doctorant CIFRE ou prestataire (accompagnement, suivi des activités en lien avec le laboratoire de recherche et l'ANRT, autres missions classiques d'encadrant). Assurer un suivi technique des enjeux de prévention et de valorisation des déchets dont : - poursuivre l'animation des comités de pilotage (COPIIL)?et assurer le suivi de la fin de la concertation «?Cap 2030?: vers une Touraine propre?»; - conseiller techniquement les élus dans la définition des orientations stratégiques ; - favoriser la diffusion d'informations aux élus des EPCI adhérents ; -veiller au maintien de la qualité partenariale entre Touraine Propre et l'ensemble de</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	ses parties prenantes (EPCI adhérents, institutions, associations...); - veiller à la qualité des réponses apportées par Touraine Propre à ses partenaires; - organiser et participer à la représentation de Touraine Propre lors d'événements professionnels. * Formation des élus et dirigeants sans offre					
V037240918000635001 SDIS de Indre-et-Loire	Commandant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/09/2024	01/12/2024
	chef du groupement logistique équipement et matériels <i>Suite à la révision de l'organigramme, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement logistique équipement et matériels : 1 officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de commandant pour assurer l'emploi de chef du groupement logistique équipement et matériels, à compter du 1er décembre 2024. Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. Sous l'autorité de la cheffe du pôle soutien technique et logistique, vous remplirez les missions suivantes : Coordonner, animer et contrôler les activités du groupement (matériels roulants, EPI, logistique, ARI). Superviser la gestion technique et financière du groupement. Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'incendie et de secours, dans le domaine de compétence du groupement.</i> sans offre					
V037240918000725001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	19/09/2024
	musicien école de musique <i>professeur de guitare</i> sans offre					
V037240918000733001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	04h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/09/2024	19/09/2024
	musicien école de musique <i>enseignement flûte et parcours découverte et formation musicale</i> sans offre					
V037240918000860001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation, Adjoint administratif, Animateur, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2024	18/10/2024
	UN COORDINATEUR EDUCATION (H/F) Direction du pôle famille					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Rattaché(e) hiérarchiquement à la direction du pôle famille, le coordinateur éducation est en charge de la mise en œuvre de la politique municipale en matière éducative, du suivi des écoles et de ses instances, du parcours des élèves et de l'accueil des familles. Il/elle sera également chargé(e) d'assurer la gestion et l'encadrement des ATSEM affectés dans les établissements scolaires.</i> avec offre O037240918000860 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240918000860-coordinateur-education-h-f/2					
V037240919000426001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2024	01/12/2024
	Responsable Ouvrages d'Art - Banque de Données Routières - Patrimoine arboré Direction des routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest <i>Sous la responsabilité du Chef de service et de son adjoint, le/la responsable Ouvrages d'Art et Banque de Données Routières (BDR) aura pour missions : La gestion des ouvrages d'art du STA-NO - Surveillance et visite des ouvrages et des digues, - Relevé des désordres et pathologies des ouvrages - Elaboration de documents de synthèse - Hiérarchisation des interventions, - Evaluation des interventions nécessaires, - Réalisation d'estimations et de devis - Participation à l'élaboration des Dossiers de Consultation des Entreprises, - Programmation des travaux, - Suivi des dossiers Police de l'eau en lien avec l'agence française pour la biodiversité, - Suivi des dossiers soumis aux ABF - Organisation, suivi des chantiers et constatation des travaux, - Relais technique du STA NO en matière d'ouvrages d'art, - Mise à jour des ouvrages sur le logiciel AREO en lien avec les outils dédiés.</i> sans offre					
V037240919000484001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/09/2024	13/11/2024
	Econome de Flux Direction des Transitions Ecologique et Energétique - Service de la Transition Energétique <i>La Direction des Transitions écologique et énergétique nouvellement constituée met en oeuvre les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique d'une part et les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau d'autre part. Elle anime par ailleurs la Commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques. Le Service Transition Energétique et le service Transition Ecologique sont intégrés dans cette direction. Au sein du Service de la Transition Energétique, le poste d'économe de flux aura pour principales missions : - de mener l'ensemble des études nécessaires pour définir un schéma d'efficacité énergétique : sobriété, rationalisation, sensibilisation, développement des ENR, - d'établir et de suivre le budget des fluides (y compris facturation), de rationaliser les dépenses énergétiques, - de travailler avec les différents collaborateurs du service de la transition énergétique pour la valorisation des travaux d'économie d'énergie, - de piloter la mise en place et le suivi du décret tertiaire du patrimoine départemental, permettant la mise en place d'une stratégie d'amélioration énergétique des bâtiments (2020 - 2050), - de contribuer à la réflexion sur la mise en place d'un schéma directeur de performance énergétique, - de travailler avec des partenaires extérieurs qualifiés pour établir des bilans énergétiques des bâtiments et être leur référent sur le thème, - de répondre à des appels à projet en lien avec les performances énergétiques des bâtiments, - de finaliser et de faire évoluer le plan de comptage de l'ensemble des bâtiments de la collectivité,</i> sans offre					
V037240919000631001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	19/09/2024	05/12/2024

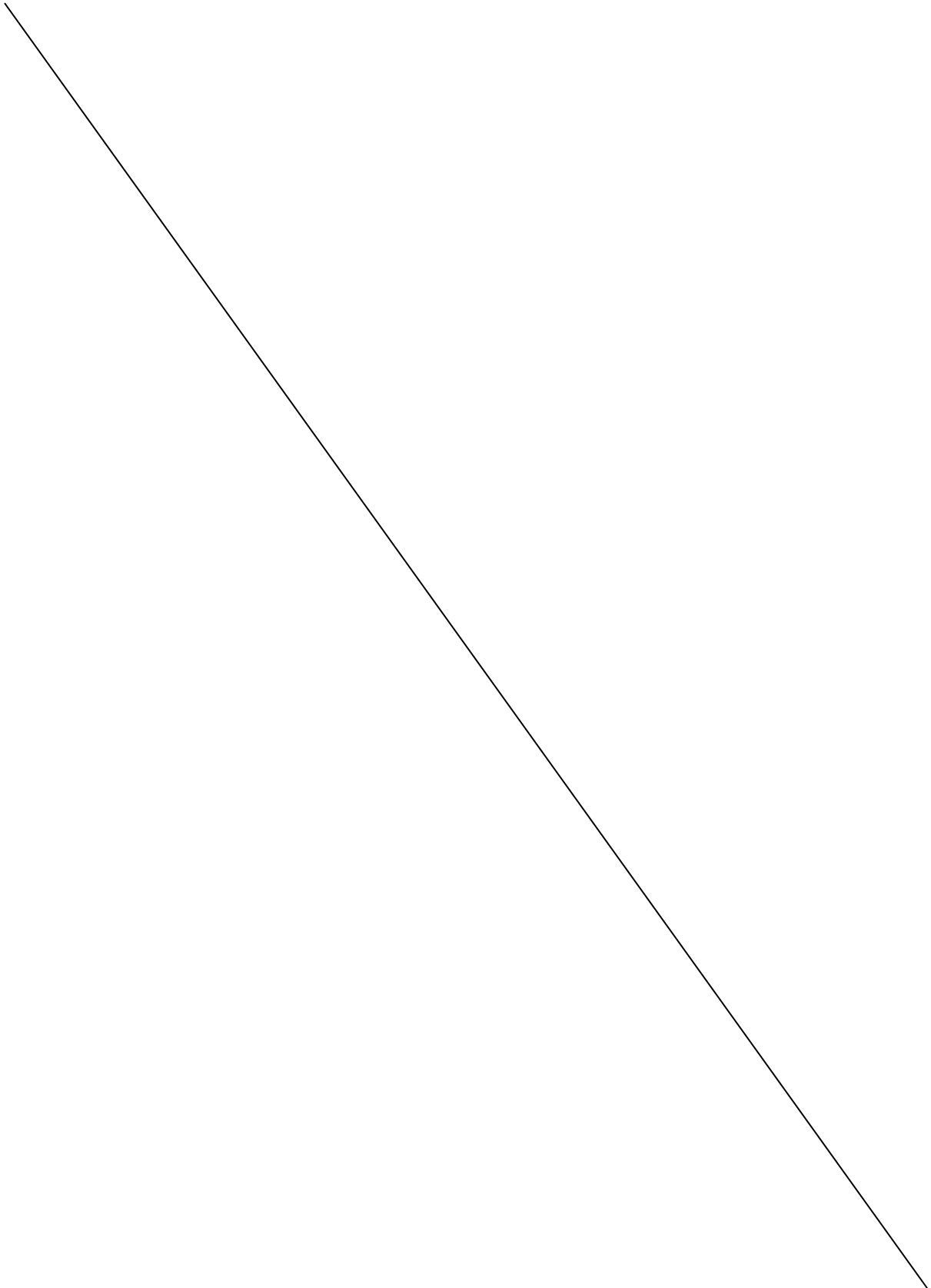
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	socio-éducatif de classe exceptionnelle	une disponibilité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Référent de l'aide éducative de prévention H/F Direction des Territoires Nord Est - Service Enfance MDS Amboise <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif de l'aide éducative de prévention (AEP) exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille. Il/elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du/ de la chef(fe) du Service Enfance du Territoire, lequel/laquelle est secondé(e), outre d'un adjoint selon les territoires, par une Conseillère Technique de Prévention en charge notamment de l'accompagnement professionnel et encadrement fonctionnel des Référents AEP et AED au sein de la Direction du Territoire Nord Est sans offre</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





REÇU EN PREFECTURE
le 20/09/2024
Application agréée E-legalite.com